

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-2-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie 6D8D05D6 Número 3689958007

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta

Vo.Bo

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes